



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กิจกรรม : การสร้างวัฒนธรรม Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	๑.ผู้บริหารและบุคคลกรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้” ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคคลากรถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้ดำเนินการจัดการประชุมประจำเดือน ๑.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policyขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy รายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ๓.แสดงสัญลักษณ์ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายNO Gift Policyและ ๔.แสดงสัญลักษณ์ร่วมกันต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๑.เพื่อปลูกจิตสำนึกและการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policyให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุปะประเมินความเสี่ยงเรื่อง การทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จำนวน ๖๒ คน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑.ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงการเกี่ยวกับ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. รายงานผลการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าเป็นตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก คนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน /หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศ เผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่อาธารณะ เช่นประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA	ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑.บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางอบต.โคกสะอาดทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑.ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางอบต.โคกสะอาดทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ ๒.นักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นแอดมินของกรมประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต.โคกสะอาด และช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เสียงตามสาย หรือรถกระจายเสียง เป็นต้น กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -สาธารณสุขฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆบนเว็บไซต์หลักของ อบต.โคกสะอาดและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔.มีช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๕. จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์อบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ๖. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>-การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อร่วมกันพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของหน่วยงานและมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน - เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นสามารถเข้าดูการเผยแพร่ได้ที่เว็บไซต์ https://khoksaard.go.th/portal/index.php ช่องทางบริการ E-Service https://khoksaard.go.th/portal/index.php#module=eservice</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต.โคกสะอาด</p> <p>๔. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทำให้สามารถป้องกันไม่ทำให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายได้</p> <p>- คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ https://khoksaard.go.th/portal/index.php#module=news&id=๙๖๕</p>
<p>๗. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. ประกาศลดขั้นตอน การให้บริการ</p> <p>๒. ให้แต่ละส่วนงาน จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจของตนเอง</p> <p>๓. จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทาง การตอบข้อซักถาม ณ จุดบริการ ประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีการประกาศลดขั้นตอนการบริการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ ได้แก่ คู่มือการดำเนิน การเบี้ยยังชีพ, คู่มือขอรับรองบ้านเลขที่, คู่มือการเสียภาษี, คู่มือการจดทะเบียน พาณิชย์ และมีการสรุปสถิติการให้บริการ ในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณปัจจุบัน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล การเข้ารับบริการของหน่วยงาน ได้สะดวก ง่าย และรวดเร็ว</p> <p>๔. มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งช่วยให้ผู้รับบริการหรือผู้มา</p>

	<p>๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน</p>		<p>๓. จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์หน่วยงาน ได้แก่ การขออน้ำอุปโภคบริโภค, ขอรับการ สนับสนุนรถกระเช้าไฟฟ้า, ขอสนับสนุนกำลัง อปพร. เป็นต้น</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางการตอบข้อซักถาม ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์และ บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ ทั้งนี้ได้กำหนดช่องทางการแสดงความ คิดเห็นของประชาชน เช่น กล้องแสดง ความคิดเห็น, Webboard, เพจ Facebook เป็นต้น</p>	<p>ติดต่อ ได้รับความสะดวกในการรับบริการ โดยประชาชนไม่ต้องมาติดต่อ ที่สำนักงาน สามารถดำเนินการ ยื่นและรับเอกสารทั้งหมด ได้ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๔. ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนางานร่วมกับหน่วยงานมากขึ้นทำให้ กระบวนการทำงาน รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานมี ประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองกับความต้องการของประชาชนได้</p>
--	--	--	---	---