



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ															
<p><b>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบผลการประเมิน</p> <p>๒.ตีตประกาศยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้การพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้นแก่บุคคลที่ได้รับผลการประเมินใน ระดับ ดีเด่น</p>	<p>๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนตำบล รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตามคำสั่ง อบต.โคกสะอาดที่ ๑๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.ผลการประเมินมีพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="853 815 1308 1118"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>ลูกจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้าง	ระดับดีเด่น	๑๘	-	ระดับดีมาก	๓	-	ระดับดี	๑	-	ระดับพอใช้	-	-	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้าง																		
ระดับดีเด่น	๑๘	-																		
ระดับดีมาก	๓	-																		
ระดับดี	๑	-																		
ระดับพอใช้	-	-																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ
นโยบายด้านกำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.จัดทำพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗ -๒๕๖๘) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑.การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ๒.การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - สายปฏิบัติ ๑.นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.นายช่างโยธา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒.จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทุกคนถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ
<p>นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเบื้องต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิดแล้ว เสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก อบต. ทราบ</p>	<p>- พนักงานประพฤติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๒. มีมาตรการรักษาวินัยโดยลดขั้นโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้น การกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๒.๒ ทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง</p>	<p>- พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ
<p>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงานเพื่อใช้ในกาปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิก</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๗ ราย สำนักปลัด อบต. ๕ ราย กองช่าง ๑ ราย กองสาธารณสุขฯ ๑ ราย กองสวัสดิการสังคม ๑ ราย</p>	<p>๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑,๙๖๗,๙๐๐</p> <p>๑๕๑,๐๐๐</p> <p>๑๒๐,๐๐๐</p>	<p>๖๔๐,๗๔๒.๙๐</p> <p>๑๑๓,๑๐๐</p> <p>๑๐๑,๗๘๖</p>

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีอัตราเงินเดือน กรอบมีคณครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมี อัตราเงินเดือน	กรอบคณครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
๑.๑ ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
๑.๒ ประเภทอำนวยการ	๘	๘	๗	๑
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๙	๒
๑.๔ ประเภททั่วไป	๖	๖	๕	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๓	๑๓	-
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๙	-

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)