



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในตำแหน่งและอัตรา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ผนวก ก.)

ข้อ ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐
เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์
๐-๔๕๖๖-๖๒๙๖ หรือ www.khoksaard.go.th

ข้อ ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน
๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิ
การศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิการศึกษามายื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนานหน้านาม
ทะเบียนหย่า(ถ้ามี)

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้
เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ)

ข้อ ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป
และภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โทร. ๐-๔๕๖๖-๖๒๙๖ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของ
ผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค ความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

/ข้อ ๘. หลักเกณฑ์และวิธี.....

ข้อ ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

ข้อ ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โทร. ๐-๔๔๖๖-๖๒๙๖

ข้อ ๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

ข้อ ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิเชฐ ธีรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	จำนวน	๑	อัตรา
-------------	-------	-------	---	-------

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พร้อมทั้งดูแลรักษาทำความสะอาดทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และ
ให้บริการต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะในงานที่ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านคณิตศาสตร์ เหตุการณ์ ปัจจุบัน ๒. ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๓. การหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความเข้าใจภาษา การใช้ ภาษาหรือการเลือกใช้กลุ่มคำ ทักษะทางด้านการสื่อสาร ทักษะ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่กฎหมายเกี่ยวกับ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ระเบียบงานสารบรรณ และความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ รับสมัคร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ ๒. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ ๕. ข้าราชการ ด้านสังคม สถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์