



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอเพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามระเบียบ การโอนส่วนนี้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ ธีร์ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ ค่า../ รายจ่ายอื่น	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ย้อนปรับตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน
แผนงาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๙๔,๒๙๒.๐๐	๔๙๔,๒๙๒.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐(-)	๔๕๔,๒๙๒.๐๐
แผนงาน บริหารงาน คลัง	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าใช้สอย	๒.การจ้างเหมาพนักงาน จ้างสำรวจภาคสนามใน การจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (กอง คลัง)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๔๘,๐๐๐.๐๐
							เนื่องจาก งบประมาณ รายจ่ายไม่ เพียงพอ/ เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๙๔,๒๙๒.๐๐	๔๕๔,๒๙๒.๐๐	๑๖,๐๖๕.๐๐(-)	๔๓๘,๒๒๗.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	๒๑,๔๒๐.๐๐	๒๑,๔๒๐.๐๐	๑๖,๐๖๕.๐๐(+)	๓๗,๔๘๕.๐๐	เนื่องจาก งบประมาณ รายจ่ายไม่ เพียงพอ/เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัน เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงาน บ้านงาน ครัว	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๓๕๑,๙๙๐.๐๐	๑,๓๕๑,๙๙๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐(-)	๙๕๑,๙๙๐.๐๐	

แผนงาน การศึกษา	งานกีฬา และ นันทนาการ	ดำเนินงาน ค่าเงินงาน	ค่าใช้สอย	(๑) โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชน กีฬาพื้นบ้าน กีฬาประชาชนตำบลนยา เสพติด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐(+)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจาก งบประมาณ รายจ่ายไม่ เพียงพอ/เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัน เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงาน บ้านงาน ครัว	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๓๕๑,๙๙๐.๐๐	๙๕๑,๙๙๐.๐๐	๓๐๐๐๐.๐๐(-)		๙๒๑,๙๙๐.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานกีฬา และ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐๐๐.๐๐(+)		๕๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจาก งบประมาณ รายจ่ายไม่ เพียงพอ/เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์

แผนงานงบ กลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เบียยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑๕,๔๗๒,๘๐๐.๐๐	๑๕,๔๗๒,๘๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐(-)	๑๕,๔๗๗,๓๐๐.๐๐	เรื่องจาก งบประมาณ รายจ่ายไม่ เพียงพอ/เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์
แผนงานงบ กลาง	งานงบกลาง	งบ ดำเนินงาน	เบียยังชีพ ผู้วัยเอตส์	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐(+)	๗๗,๕๐๐.๐๐	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา กองสวัสดิการ กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และบางรายการตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพียงพอเพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖)

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐพัฒน์ นันใจยะ)

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นางอาทิตย์ สรวนรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสายทอง รุ่งแสง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสายทอง รุ่งแสง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ).....


(นายณัฐพัฒน์ นันใจยะ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นายพิเชษฐ ธีรัก)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....